



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Studia w zakresie (specjalność)

-

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

15

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Agnieszka Krugielka

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

agnieszka.krugielka@put.poznan.pl

tel: +48 61 665 34 01

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. Jacka Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp. Powinien rozumieć i posiadać umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.

Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.



Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu.
2. Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji.
3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji.
4. Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.
5. Ma wiedzę na temat historycznych uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi.

Umiejętności

1. Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczej.
2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie.
4. Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego.

Kompetencje społeczne

1. Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji.
2. Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień.
3. Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład zakończony testem pisemnym. Test 9 pytań (otwarte i zamknięte).

Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie 5 punktów.

Ćwiczenia - ocena wynika z realizacji 5 zadań (za każde przydzielane są punkty).

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest otrzymanie 60% punktów.

Treści programowe

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.



2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta). Onboarding, Candidate Experience, Exit Interview, Employer Branding.
3. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
4. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
5. Sytuacyjne koncepcje zarządzania.
6. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy).
7. Piramida wiedzy i władzy.
8. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
9. Komunikacja w organizacji.
10. Blaski i cienie pracy zespołowej.
11. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.

Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study

Ćwiczenia: prezentacja pps, scenki, prezentacja platform (np. E-recruiter)

Literatura

Podstawowa

Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016.

Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugiełka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań, 2010.

Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014.

Uzupełniająca

Krugiełka A, Modelowanie CSR w obszarze klienta wewnętrznego, Wydawnictwo PP, 2019.

Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2009.

Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR



Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, konsultacje, Przygotowanie publicznej prezentacji, przygotowanie do zaliczenia/ testu z wykładów) ¹	20	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności